

БАЙГУУЛЛАГЫН ИНТЕРНЭТ БАНК ГАРЫН АВЛАГА >>>>> БАГЦ ГҮЙЛГЭЭ ШИВЭХ

Багц гүйлгээ цэсийг ашиглан олон удаагийн давтамжтай төлбөр тооцоог хялбараар хийх боломжтой. Мөн бусад банкны цалингийн данстай ажилтны цалинг тавихад ашиглана.

Багц гүйлгээ шивэх

1 Гүйлгээ хийх
Гүйлгээний түүх

2 Эксель файл

Харилцагчийн дугаар

Өдрийн мэнд Сүүлд нэвтэрсэн огноо: 2024-12-26 15:47:20 29:53 МОН

БАГЦ ГҮЙЛГЭЭ ХИЙХ ЗААВАР

1. Та загвар файлаас татан авч ашиглана уу.
2. Татаж авсан файлыг жишээ загварын дагуу бөглөж хадгална.
3. Файлд зөвхөн хүлээн авах дансны мэдээллүүдийг оруулна.
4. Данс эзэмшигчийн нэр /EMP_ID/ хэсэгт зөвхөн тухайн дансыг эзэмшигчийн мэдээлэл оруулна уу.
5. Гүйлгээний бутархай дүн нь дээд тал нь хоёр оронтой байх ёстой./Жишээлбэл 10000.00 байх/
6. Дансны дугаар хэсэгт зөвхөн дансны дугаар бичнэ уу.
7. Хүлээн авагчийн /BANK_CODE/ тухайн банкны код бичнэ уу.
8. Хадгалсан файлаа сонгож оруулна.
9. Гүйлгээний нийт дүнгийн мэдээлэл, үндсэн дэлгэц дээрх дүнтэй таарч байгаа эсэхийг заавал шалгана уу.

ФАЙЛ ОРУУЛАХ

Файлын нэр

Гүйлгээний мэдээлэл

Гүйлгээний огноо

Гүйлгээний дүн

Төлөх шимтгэл

Нийт дүн

Нийт гүйлгээний тоо: 0
Голомтын данс хоорондох гүйлгээний тоо: 0
Банк хоорондох гүйлгээний тоо: 0

Гүйлгээний утга

ШИЛЖҮҮЛЭГЧ ДАНС СОНГОХ

Байгууллагын данс

Илгээх данс сонгоно уу
Боломжит үлдэгдэл:

АЛХАМ 1

Та www.egolomt.mn вэбсайт руу байгууллагын эрхээр нэвтрэн орж зүүн хэсэгт байрлах "Багц гүйлгээ - Гүйлгээ хийх" цэс рүү орно.

АЛХАМ 2

Багц гүйлгээ хийх заавар хэсэгт байрлах "Эксель файл" товчийг дарж загвар файлыг татаж авна.

Санамж: "Банкнүүднн жагсаалтын мэдээлэл" файлыг татан авч банкны кодыг авах боломжтой.

Багц гүйлгээний файл бэлдэх

	A	B	C	D	E	F
1	ACCOUNT_ID	CURRENCY	AMOUNT	EMP_ID	PARTICULARS	BANK_CODE
2	111222333	MNT	100	Нэр	Гүйлгээний утга	Банкны дугаар
3	5454****54	mnt	247000	Munkhsuld	Salary	15
4	2621****13	mnt	143000	Bat-erdene	Uramshuulal	34
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						



	A	B	C	D
1	Correspondent	Code	BIC	
2	Arig Bank	21	ARGBMNUB	
3	Bank of Mongolia	1	BOMUMNUB	
4	Bogd Bank	38	BOGDMNUB	
5	Capital Bank	2	INOVMNUB	
6	Capital EHA	2	INEHMNUB	
7	Capitron Bank	30	CPITMNUB	
8	Chingis Khaan Bank	33	CHKHMNUB	
9	Credit Bank	22	CRMNMNUB	
10	Development Bank Of Mongolia	36	DEVBMNUB	
11	Golomt Bank	15	GLMTMNUB	
12	Khan Bank	5	AGMOMNUB	
13	Khas Bank	32	CAXBMNUB	
14	M Bank	39	MBNKMNUB	
15	MOF (Treasury fund)	90	MOFUMNUB	
16	Mongolian Securities Clearing Center	7	SSCHMNUB	
17	National investment Bank	29	NAIMMNUB	
18	State Bank	34	STBMMNUB	
19	Trade and Development Bank	4	TDBMMNUB	
20	Trans Bank	19	TRDMMNUB	
21				
22				
23				
24				
25				
26				

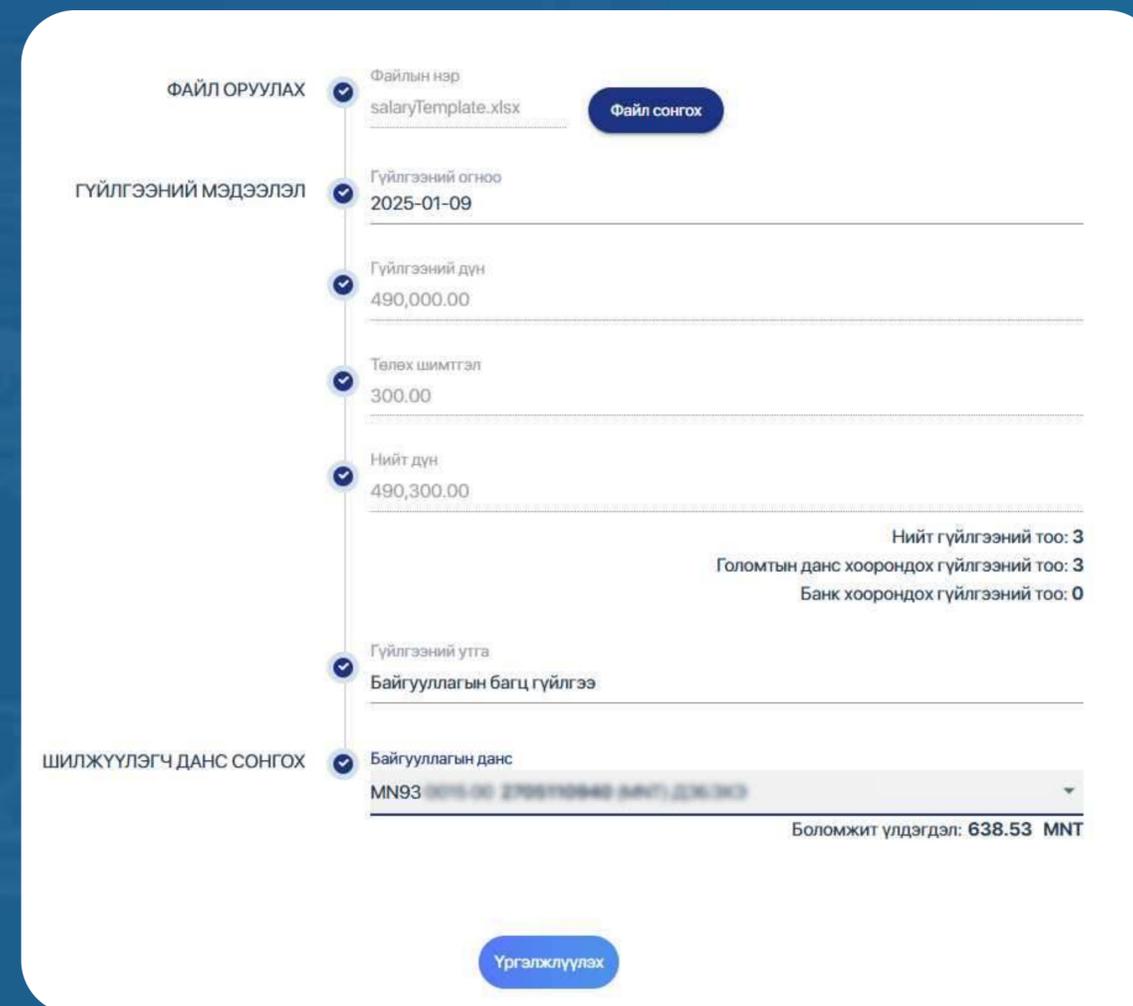
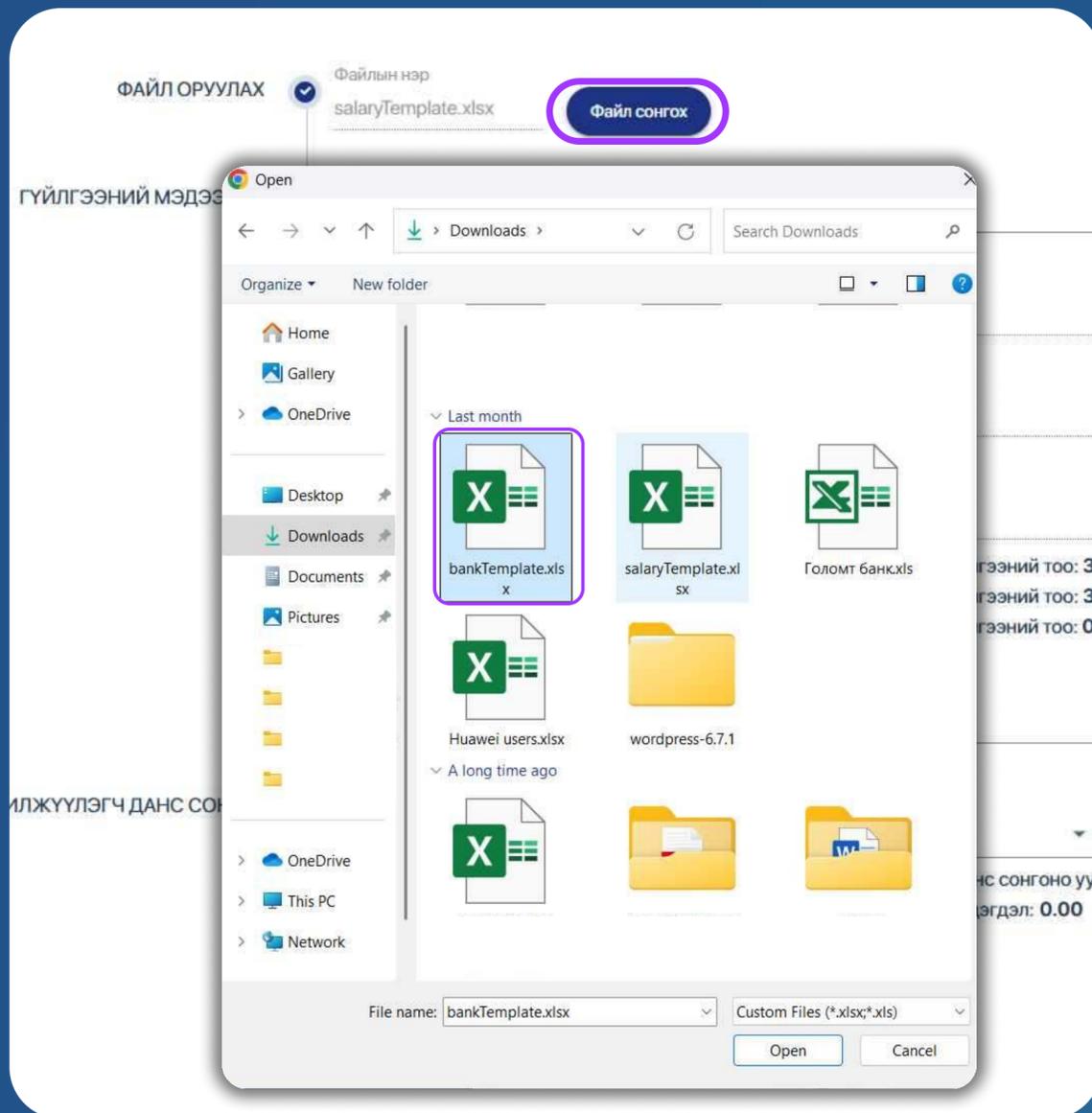
АЛХАМ 3

Татаж авсан файлыг нээж багц гүйлгээний мэдээллийг шивэж оруулна.

"Банкнүүдын жагсаалтын мэдээлэл" эксель файлыг татан авч банкны кодыг харах боломжтой.

Санамж: Particulars буюу гүйлгээний утга бичих хэсэгт зөвхөн (-) тэмдгийг ашиглах боломжтой. Хэрэв өөр төрлийн тэмдэгт ашиглавал гүйлгээ хийгдэхгүйг анхаарна уу.

Багц гүйлгээ шивэх



АЛХАМ 4

Гүйлгээ хийх талбарт байрлах "Файл сонгох" товчийг дарж хадгалсан файлыг оруулна.

АЛХАМ 5

Таны оруулсан файлын дагуу гүйлгээний дүн гарч ирэх бөгөөд бусад мэдээллийг оруулан "Үргэлжлүүлэх" товчийг дарна.

Багц гүйлгээ шивэх

4



Гүйлгээний дүн
490,000.00
Шилжүүлэгч данс: [redacted] MNT

ФАЙЛЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ	
Файлын нэр	packageTemplate (1).xlsx
Файл хийгдэх огноо	2024-07-31
Гүйлгээний утга	test

ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ	
Гүйлгээний дүн	1187
Төлөх шимтгэл	800
Голомтын данс хоорондох гүйлгээний тоо	0
Банк хоорондох гүйлгээний тоо	4
Нийт гүйлгээний тоо	4

Э-токен



ЦАЛИНГИЙН ГҮЙЛГЭЭ > ГҮЙЛГЭЭ ХИЙХ



Гүйлгээ хяналтад орлоо.
490,000.00
Шилжүүлэгч данс: [redacted] NT

ФАЙЛЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ	
Файлын нэр	packageTemplate (1).xlsx
Файл хийгдэх огноо	2024-07-31
Гүйлгээний утга	test

ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ	
Гүйлгээний дүн	1187
Төлөх шимтгэл	800
Голомтын данс хоорондох гүйлгээний тоо	0
Банк хоорондох гүйлгээний тоо	4
Нийт гүйлгээний тоо	4

АЛХАМ 6

Багц гүйлгээний мэдээллийг шалган Э-Токен эсвэл Google Authenticator аппликэйшны кодыг оруулан "Үргэлжлүүлэх" товчийг дарснаар байгууллагын хянах эрхтэй хэрэглэгч рүү шилжинэ.

Танд амжилт хүсье.